Директор ГБОУ
гимназия №105
Лозин Олег
Ионович
2024.08.30 12:19:
05+03'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 105
_____О.И.Лозин
Приказ № 322 от « 30» августа 2024 г.

План мероприятий «дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
в ГБОУ гимназии № 105
2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность гимназии, учителей и учащихся по проведении. Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2025 в гимназии, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта гимназии «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025	в течение года	Директор гимназии, ответственный за ГИА-2025 в гимназии, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2025 – январь 2025	Ответственный за ГИА-2025
3.	Размещение на сайте гимназии нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 , ответственный за информационное

			обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2025	Ответственный за ГИА-2025
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	ноябрь – декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь – декабрь 2024	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2025	Ответственный за ГИА-2025
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация ознакомления с результатам ГИА-2025	май-июнь 2025	Директор ГБОУ гимназии № 105, ответственный за ГИА-2025
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	август 2025	Ответственный за ГИА-2025
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор паспортных данных участников ГИА-2025	сентябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Ноябрь-декабрь 2024 Январь – февраль 2025	Директор ГБОУ гимназии № 105 ответственный за ГИА-2025, классные руководители
3.	Первичное анкетирование участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Октябрь-ноябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2025	Ответственный за ГИА-2025
5.	Приказы по гимназии: - «О проведении и проверке итогового сочинения в 11 кл.» - «О проведении итогового собеседования в 9 кл.» - «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2025 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ в 2025 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и	в течение учебного года	Директор ГБОУ гимназии № 105 ответственный за ГИА-2025

	списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году»		
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2026	август 2025	Ответственный за ГИА-2025
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор гимназии
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2025»	ноябрь 2024	Директор гимназии, ответственный за ГИА-2025
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – январь 2025	Ответственный за ГИА-2025, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2024, март 2025	Ответственный за ГИА-2025
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2025
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Руководители МО
7.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках гимназии, района, города	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025
8.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	май 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники

4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2024, декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраля 2025	Ответственный за ГИА 2025, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2024, февраль 2025	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	ноябрь 2024, апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2024 – апрель 2025	Учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения обучающихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март- апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	Апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Классные руководители

17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2025	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025	в течение года	Классные руководители
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноября 2024 январь 2025	Директор гимназии, ответственный за ГИА-2025
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024, апрель 2025	Директор гимназии, классные руководители
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2025 май 2025, июнь 2025	Директор гимназии, ответственный за ГИА-2025
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР Н.В.Бурак

Приложение к плану подготовки к ГИА-2025

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Цель:

1. Грамотная организация работы гимназии по подготовке к ГИА-2025 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	***Мероприятия***	***Ответственные***
	СЕНТЯБРЬ	
Организационно-методическая работа	1.Утверждение плана подготовки гимназии к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ гимназии № 105, ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ гимназии № 105
Работа с учащимися	1.Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники, классные руководители
	2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3.Инструктирование учащихся: -КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники
	2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся"	
	ОКТЯБРЬ	
Организационно-методическая работа	1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники
	2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов,	

	выносимых на ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Сбор паспортный данных обучающихся 11 класса	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители
	2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
	2.Ознакомление родителей с первичным выборов предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2025
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	

	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.».	Ответственный за ГИА-2025
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2025
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в гимназии в 2024-2025 учебном году	Ответственный за ГИА-2025
Работа с учащимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте гимназии	Ответственный за ГИА-2025
	2.Подготовка графика консультаций учащихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ гимназии № 105
	2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с учащимися	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	

ИЮНЬ - АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	