

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 105
О. И. Лозин
Приказ № от августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию терроризму
ГБОУ гимназии № 105
на 2020-2021 уч. год**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, педагог
Перед организованными выездами, выездами классов	Инструктаж учащихся о правилах поведения и безопасности в общественных местах, на транспорте, на маршруте следования. Инструктаж ответственного перед организованным выездом, выходом детей, о персональной ответственности за жизнь и здоровье учащихся с фиксацией в журнале безопасности.	Классные руководители Ответственный - Курепанова Т. Н.
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны, зам. директора по АХР, работники гимназии, дежурный администратор
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам.директора по АХР
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н., зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 отавгуста 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 105
.....О. И. Лозин
Приказ № от.....августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию терроризму
ГБОУ гимназии № 105
на 2020-2021 уч. год**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, педагог
Перед организованными выездами классов	Инструктаж учащихся о правилах поведения и безопасности в общественных местах, на транспорте, на маршруте следования. Инструктаж ответственного перед организованным выездом, выходом детей, о персональной ответственности за жизнь и здоровье учащихся с фиксацией в журнале безопасности.	Классные руководители Ответственный - Курепанова Т. Н.
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны, зам. директора по АХР, работники гимназии, дежурный администратор
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам.директора по АХР
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н., зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.

Ежедневно	Контроль работы сотрудников охраны	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н. , зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.
Ежедневно	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор (по графику), работник охраны, контроль системы электронных пропусков
Ежедневно	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.
Ежедневно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.
Текущий контроль	Контроль выполнения настоящего плана	Директор – Лозин О. И.
Ситуативно при возникновении ЧС и при проведении эвакуации	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор – Лозин О. И.
При приеме сотрудника на работу	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
При зачислении учащегося в гимназию	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
В течение недели после зачисления	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель, зам. директора по ВР – Лукша С. В.

ребенка в гимназию		
За 1 месяц - 2 недели до мероприятий	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
По плану мероприятий – за 2 недели до мероприятия	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные ответственные лица (заместители директора, работники РОО, директора ГБОУ)
За неделю до выезда	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков, уведомлений для служб города и района и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, зам. директора по ВР – Лукша С. В.
За неделю до выезда	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Классные руководители, зам. директора по ВР, ответственный по ОхТр
По плану ремонтных работ	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор – Лозин О. И., заместитель директора по АХЧ – Валишевская Е. Г.
По плану ремонтных работ	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Сентябрь и по необходимости при изменении данных	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н. , зам. директора по ВР – Лукша С. В.
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор гимназии

Конец августа, 1 сентября	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ совместно с работниками правоохранительных органов и МЧС
1 сентября	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель директора по ВР совместно с работниками правоохранительных органов и МЧС
1-5 сентября	Встреча учащихся с представителями МЧС, работниками правоохранительных органов (классные часы)	Заместитель директора по ВР – Лукша С. В., кл. руководители
Октябрь	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах (7-11 классы)	Учитель ОБЖ – Лукша С. В.
Сентябрь, апрель	Проведение плановой эвакуации учащихся	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Октябрь, ноябрь февраль, апрель	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов в рамках Дня открытых дверей по вопросам безопасности	Директор, заместитель директора по ВР – Лукша С. В.
Октябрь, февраль, апрель	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении Дня открытых дверей	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Сентябрь, январь, май	Проведение общешкольной линейки по вопросам соблюдения правил поведения учащихся и безопасном поведении	Директор, ответственный по ГО и ЧС
Начало ноября	Проведение тематических бесед по организации службы ГО (Ко Дню ГО в РФ)	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ – Лукша С. В.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Зам. директора по АХЧ, ответственный по ГО и ЧС

Январь	Встреча учащихся с работниками правоохранительных органов по вопросам безопасности	Заместитель директора по ВР
Декабрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Зам. директра по АХЧ – Валишевская Е. Г., ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Зам. директора по ВР – Лукша С. В., ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Апрель	Профориентационные беседы с профессиональными спасателями, представителями МЧС, службами противопожарной безопасности (по договоренности)	Заместитель директора по ВР – Лукша С. В., кл. руководители
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» (составление плана мероприятий, оповещение пожарных, правоохранительных служб, служб ГО и ЧС)	Зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г., зам. директора по ВР - Лукша С. В.
Май	Проведение учебной эвакуации по антитеррористической, противопожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
25 мая	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на празднике Последнего звонка	Заместитель директора по ВР – Лукша С. В., зам. директора по АХЧ – Валишевская Е. Г., ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н.
Май	Проведение организационных мероприятий и коррекция документации по противопожарной, антитеррористической безопасности для организации работы летнего городского лагеря дневного пребывания на базе ГБОУ гимназии № 105 (Составление документации, проведение осмотров службами ГО и ЧС и пожарной безопасности, проведение инструктажей сотрудников лагеря и пр.)	Начальник ГОЛ - Лукша С. В.

Май – июнь	Организация работы городского летнего лагеря в соответствии с нормами противопожарной, антитеррористической безопасности.	Начальник ГОЛ – Лукша С. В., зам. лиректора по АХЧ – Валишевская Е. Г., воспитатели по отрядам, работники МОП
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах, празднике выпускников «Алые паруса»	Заместитель директора по ВР – Лукша С. В., ответственный по ГО и ЧС – Курепанова Т. Н., классные руководители 11-х классов – Арбатова Э. Н., Бовичева И. В.

Зам. директора по ВР

С. В. Лукша