

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 105  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 26.05.2016 протокол № 4

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 105  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 26.05.2016 № 44

О.И.Лозин



## **Положение**

### **о разработке и утверждении Рабочей программы по учебному предмету (курсу) педагога Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016, Уставом ГБОУ гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение о Рабочих программах учебных предметов, курсов разработано на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга - это локальный нормативный документ, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники ГБОУ гимназии № 105 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4 Разработка Рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также ФКГОС общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов в ГБОУ гимназии № 105 строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов ГБОУ гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) поурочно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

Учителем предметником составляется *пояснительная записка* рабочей программы, в которую включается: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую *структуру*:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) поурочно-тематическое планирование с указанием примерных дат проведения уроков.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок ее корректировки определяется данным локальным актом ГБОУ гимназии № 105 - *Положением о рабочих программах*. Положение о рабочих программах принимается педагогическим советом и утверждается в соответствии с Уставом гимназии.

ГБОУ гимназия № 105 вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании методических объединений и педагогического совета. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями гимназии.

1.7. ГБОУ гимназия № 105 устанавливает следующие сроки, на которые Разрабатываются рабочие программы в пределах одного уровня образования - 1 год. Рабочие программы на

бумажных носителях хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течении одного года.

## 2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

полное наименование ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (в соответствии с уставом);

наименование «Рабочая программа предмета по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_ класса (классов)»;

срок реализации рабочей программы;

грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

2.2. Пояснительная записка должна раскрывать общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (освоение учебных знаний и УУД).

Также в пояснительной записке должны быть отражены формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательной организации).

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ГБОУ гимназии № 105.

2.3. Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В поурочно-тематическом планировании необходимо отразить:

количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

темы уроков с указанием примерных дат их проведения;

проведение контрольных, практических/лабораторных работ (при их наличии).

### Форма поурочно-тематического планирования:

1-й вариант.

№ п/п	Тема урока	Тип/форма урока	Виды и формы контроля	Примерная дата проведения урока
Раздел программы + количество часов				
1.				

2-ой вариант.

№ п/п	Тема урока	Тип/форма урока	Планируемые результаты		Виды и формы контроля	Примерная дата проведения урока
			Освоение предметных знаний	УУД		
Раздел программы + количество часов						
1.						

