

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2016 протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2016 № 101

О.И.Лозин



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Совет)
- 1.3. Совет является органом самоуправления в ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)
- 1.4. Совет действует на основании Закона «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета:

- Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии 3 105 выборгского района Санкт-Петербурга.
- Участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей)
- Содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью
- Организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся
- Координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения
- Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования.

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ гимназии № 105 и может составлять от 22 человек.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) каждый класс делегирует по 1 человеку, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.
- 3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения, например, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав Совета входит директор гимназии с правом совещательного голоса.
- 3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора гимназии на основании решения общего собрания родителей (законных представителей)

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета.

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Совета родителей;
- Содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- Участие в подготовке гимназии к новому учебному году;
- Оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраниях;
- Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей(законных представителей) Учреждения;
- Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеют право:

- Вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- Вносит предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- Вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- Запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- Обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- Пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Совета;
- Выполнять план работы и решения Совета;
- Нести ответственность за принимаемые решения;
- Добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Совет проводит свои заседания не реже двух раз в год. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем половины его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течении года в план вносятся дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения

- любых вопросов, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.
 - 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель и секретарь.
 - 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
 - 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 5.7. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведёт протоколы заседаний Совета.
 - 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
 - 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимаются.
 - 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
 - 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собрании групп не реже двух раз в год.
 - 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.
 - 5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
 - 5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).