

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2016 протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2016 № 101

О.И.Лозин



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора гимназии.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Решение Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действия приказом директора.

2. Функции Педагогического совета.

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.5. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.6. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 2.9. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности гимназии;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы;
- 3.2. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;
 - социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение:
 - организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования.
- 3.4. Утверждение:
 - образовательных программ гимназии и её компонентов;
 - годовых планов работы гимназии;
 - кандидатур педагогических работников для предоставления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
 - проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии;
 - проведение самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.6. Представление:
 - совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты гимназии по вопросам образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов гимназии.
- 4.5. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы гимназии, её образовательные программы.
- 4.6. Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников гимназии;
 - повышение квалификации работников гимназии;
 - представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.
- 6.3. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Общего собрания работников гимназии.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведёт заседания Педагогического совета.
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Алгоритм подготовки Педагогического совета:
 - Определение целей и задач Педагогического совета.
 - Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, другие – при необходимости)
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо – учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых групп.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Взаимодействие педсовета, администрации и Совета родителей.

- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей для принятия решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря педсовета.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.